

ской области
и инспекция

Продолжение постановления
№ 08ОБ-874-7-13-2022
от «15» февраля 2022 г.

Динцовский
здоры, 1-й км
1, корпус А
(498) 602-83-34

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ВЗЫСКАНИИ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ ШЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ

вской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»,
29.10, 29.11, Кодекса РФ об административных правонарушениях, на основании
-874-7-13-2022 от «15» февраля 2022 г. по делу об административном

Наталья Викторовна

форма, наименование предприятия, учреждения, организации, ИНН/КПП, физическое лицо)

ютова Наталья Викторовна

менованное предприятия, учреждения, организации, физическое лицо)

00(двадцать пять тысяч) рублей

рушение, предусмотренное ст. 14.1.3 ч. 2 КоАП РФ.

шф в размере - 25000 (двадцать пять тысяч) рублей должен быть внесен не
шй с момента вступления в законную силу ПОСТАНОВЛЕНИЯ по делу об
лении № 08ОБ-874-7-13-2022 от «15» февраля 2022 г. на счет Управления
по Московской области (Главное управление Московской области
инспекция Московской области»):

02401001

ика России по ЦФО/УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва

03000000014800

70000004

019000140

казать (административный штраф по Постановлению №, дата, УИН¹)
034689

Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция Московской области»

(подпись)

Веселов Д. Е.
(ФИО)

¹ При оплате платежа обязательно указывать код УИН

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

143082, Московская область, Одинцовский район, с/п Барвихинское,
д. Раздоры, 1-й км Рублево-Успенского шоссе, д.1, корпус А

тел.: 8 (499) 579-94-50; факс: 8(498) 602-83-34
e-mail: gilinspector@mosreg.ru; www.gzhi.mosreg.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 08ОБ-874-7-13-2022

по делу об административном правонарушении

от «15» февраля 2022 г.

Московская область, г. Видное,
пр-т Ленинского Комсомола, д. 23, корп. 3

Заместитель руководителя Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» Веселов Дмитрий Евгеньевич

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

рассмотрев материалы дела / протокол № 08ОБ-874-7-13-2022 от 28 января 2022г.

- об административном правонарушении, предусмотренном ст. 14.1.3 ч. 2 КоАП РФ

возбужденного в отношении должностного лица — генерального директора
ООО «ДЕЗ Прогресс» Золотовой Натальей Викторовной

(Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица).

1. Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении
адрес, место регистрации -

Банковские реквизиты лица, привлеченного к административной ответственности:

РС _____ КС _____

Банк: _____

БИК _____ ИНН _____

2. Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /для физического, должностного лица/:

дата, место рождения «19» августа 1957 г. г. Егорьевск Московской области

Серия 4603 номер 781005 кем и когда выдан Егорьевским УВД Московской области
паспортные данные 02.11.2002

место работы, должность ООО «ДЕЗ Прогресс», генеральный директор

адрес -Московская область, г.о. Егорьевск, д. Карниловская, ул. Новая, д. 21

с участием лица (представителя), в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении:

уполномоченный Золотовой Натальи Виктровны на рассмотрение дела об административном правонарушении не явился, ходатайство заявлено, уведомлен о времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении надлежащим образом

потерпевшего /представителя/ _____

свидетелей _____

понятых _____

УСТАНОВИЛ:

Административное правонарушение выразилось в следующем:

По состоянию на 27 января 2022 г. управляющая организация ООО «ДЕЗ Прогресс», юридический адрес: ООО «ДЕЗ Прогресс» по адресу: Московская область, г. Егорьевск, 6 микрорайон, д. 4, пом. 1 осуществляет предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии № 78 от 30.03.2015, в том числе многоквартирным домом по адресу: Московская область, Егорьевск г, ул. Владимирская, д. 5 Б. При проведении проверки 27.01.2022 установлено что ООО «ДЕЗ Прогресс» не принято должных мер по содержанию и ремонту многоквартирного дома расположенных по адресу: Московская область, Егорьевск г, ул. Владимирская, д. 5 Б, а именно: в подвале многоквартирного по адресу: Московская область, Егорьевск г, ул. Владимирская, д. 5 Б: в районе второго подъезда имеется течь на запорном устройстве инженерного оборудования; наличие захламления (загрязнение) твердыми бытовыми отходами и строительным мусором.

Тем самым нарушены требования: части 2.3 статьи 161 ЖК РФ при управлении многоквартирным домом управляющей организацией она несет ответственность перед собственниками помещений в многоквартирном доме за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в данном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, за предоставление коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качество которых должно соответствовать требованиям установленных Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах; п.3 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 №1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" в соответствии с которым лицензионными требованиями к лицензиату, устанавливаемыми в соответствии с ч.1 ст.8 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", являются: а) соблюдение требований, предусмотренных ч.2.3 ст.161 Жилищного Кодекса РФ; б) исполнение обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных ч.2 ст.162 Жилищного Кодекса РФ; пп. «д» п.10 постановления Правительства РФ от 13.08.2006 №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» - общее имущество должно содержаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, техническом регулировании, защите прав потребителей) в состоянии, обеспечивающем в том числе постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества, для предоставления коммунальных услуг (подачи коммунальных ресурсов) гражданам, проживающим в многоквартирном доме, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 утверждены Правила оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее – Правила от 03.04.2013 № 290).

Согласно подпункту «б» пункта 2 Правил от 03.04.2013 № 290 перечень услуг и работ из числа включенных в минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный вышеуказанным постановлением Правительства РФ (далее - перечень услуг и работ), периодичность их оказания и выполнения определяются и отражаются в зависимости

Продолжение постановления № 08ОБ-874-7-13-2021 от 15.02.2022г

от выбранного и реализованного способа управления многоквартирным домом в договоре управления многоквартирным домом - в случае, если в установленном порядке выбран способ управления многоквартирным домом управляющей организацией:

п. 2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:

проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;

проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;

контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.

п. 18. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:

проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);

постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;

ООО «ДЕЗ - Прогресс» является ответственным лицом за содержание и ремонт многоквартирных домов и обязан оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в данных многоквартирных домах.

Согласно договору от 25.06.2013 генеральный директор ООО «ДЕЗ Прогресс» обязан организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы предприятия и увеличение прибыли. В соответствии с протоколом внеочередного общего собрания участников ООО «ДЕЗ Прогресс» от 14.06.2018 Золотовой Наталье Викторовне продлены полномочия генерального директора ООО «ДЕЗ Прогресс».

Факт совершения административного правонарушения подтвержден актом проверки № 08ОБ-874-7-13-2022 от 27.01.2022.

Таким образом, Золотовой Н.В. – генеральным директором ООО «ДЕЗ Прогресс» совершено административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ч. 2 ст. 14.1.3 КоАП РФ.

- распоряжением заместителя руководителя Главного Управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» о проведении внеплановой выездной проверки в отношении ООО «ДЕЗ Прогресс» от № 08ОБ-874-7-13-2022 от 25.01.2022;

- уведомлением Главного Управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» о проведении внеплановой выездной проверки в отношении ООО «ДЕЗ Прогресс» № 08ОБ-874-7-13-2022 от 25.01.2022;

- актом проверки в рамках осуществления государственного контроля (надзора), проведенной должностным лицом ТО-12 Госжилинспекции Московской области № 08ОБ-874-7-13-2022 от 27.01.2022;

- уведомлением о составлении протокола об административном правонарушении № 08ОБ-874-7-13-2022 от 27.01.2022;

- протоколом об административном правонарушении № 08ОБ-874-7-13-2022 от 27.01.2022 составленным в соответствии с требованиями КоАП РФ;

- копией лицензии ООО «ДЕЗ Прогресс» на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 78 от 30.03.2015;

- копией Устава ООО «ДЕЗ Прогресс»;
- выпиской из ООО «ДЕЗ Прогресс»;
- копией договора управления многоквартирными домами;

Исследовав вышеприведенные, представленные по делу доказательства и материалы дела, должностное лицо признает допустимыми, полученными с соблюдением требований ст.26.2 КоАП РФ, не противоречащими действующему законодательству, а их совокупность находит достаточной для вывода о виновности должностного лица совершении вышеуказанного административного правонарушения.

Нарушений законодательства, которые бы не позволили всесторонне и полно рассмотреть дело об административном правонарушении и вынести законное и обоснованное решение, не усматривается.

Бездействие должностного лица Золотовой Натальи Викторовны квалифицируется должностным лицом по ч.2 ст.14.1.3 КоАП РФ — осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами с нарушением лицензионных требований.

Обстоятельств, смягчающих административную ответственность должностного лица — генерального директора ООО «ДЕЗ Прогресс» Золотовой Натальи Викторовны выполнение раннее выданного предписания № 08ОБ-874-7-13-2022 от 27.01.2022;

Обстоятельств отягчающих административную ответственность должностного лица — генерального директора ООО «ДЕЗ Прогресс» Золотовой Натальи Викторовны не выявлено.

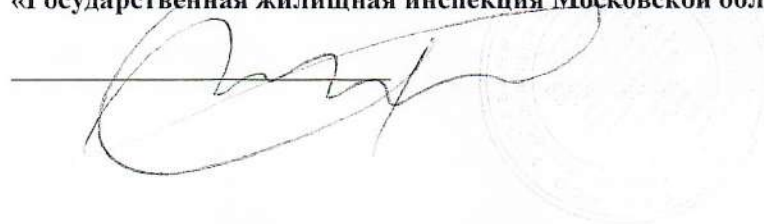
Оснований для освобождения должностного лица генерального директора ООО «ДЕЗ Прогресс» Золотовой Натальи Викторовны от административной ответственности не установлено.

В соответствии со ч. ч. 3.2 ст. 4.1 КоАП РФ при наличии исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, личностью и имущественным положением привлекаемого к административной ответственности физического лица, судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дела об административных правонарушениях либо жалобы, протесты на постановления и (или) решения по делам об административных правонарушениях, могут назначить наказание в виде административного штрафа в размере менее минимального размера административного штрафа, предусмотренного соответствующей статьей или частью статьи раздела II настоящего Кодекса, в случае, если минимальный размер административного штрафа для юридических лиц составляет не менее ста тысяч рублей.

При назначении административного наказания в соответствии с ч. 3.2 настоящей статьи размер административного штрафа не может составлять менее половины минимального размера административного штрафа, предусмотренного для юридических лиц соответствующей статьей или частью статьи раздела II настоящего Кодекса.

Таким образом, считаю, что предусмотренное санкцией ст. 14.1.3 ч. 2 КоАП РФ минимальное административное наказание в виде административного штрафа в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей в данном случае не соответствует характеру совершенного генерального директора ООО «ДЕЗ Прогресс» Золотовой Натальи Викторовны административного правонарушения, характеру деятельности, может повлечь избыточное ограничение прав должностного лица и с учетом имущественного и финансового положения ст. 4.1 КоАП РФ, конкретных обстоятельств дела, а также наличия по делу смягчающих обстоятельств, подлежит снижению ниже низшего предела, предусмотренного санкцией данной статьи.

Руководитель, заместитель руководителя (подчеркнуть)
Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция Московской области»



Веселов Д.Е.

Принимая во внимание изложенное, и руководствуясь ст. ст. 29.7, 29.9, 29.10, 29.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, -

ПОСТАНОВИЛ:

должностное лицо - генерального директора ООО «ДЕЗ Прогресс» Золотовой Натальи
ПРИЗНАТЬ Викторовны

(Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

виновным /невиновным/ в совершении правонарушения:

- предусмотренном ст. 14.1.3 ч. 2 КоАП РФ

и **НАЗНАЧИТЬ НАКАЗАНИЕ /штраф** или предупреждение/ в размере — 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей, 00 коп.

Штраф в сумме 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей подлежит перечислению лицом, привлеченным к административной ответственности не позднее 60 дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки в порядке, установленном ст.ст. 31.5, 31.8 КоАП РФ.

Постановление может быть обжаловано лицом в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении, потерпевшим или их законными представителями (защитниками) в течении 10 дней со дня получения копии постановления вышестоящему должностному лицу, либо в суд по месту рассмотрения дела - для физических лиц или в Арбитражный суд - для юридических лиц. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в административного штрафа невозможно в установленные сроки, орган или должностное лицо, вынесшие постановление, могут отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца. С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена органом или должностным лицом, вынесшими постановление, на срок до трех месяцев.

Мотивированное ходатайство о предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения наказания в виде административного штрафа может быть заявлено в Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» в течение тридцати дней с момента вступления постановления об административном правонарушении в законную силу.

Порядок и сроки обжалования постановления по делу, предусмотренные ст.ст. 30.1, 30.2, 30.3 КоАП РФ, мне разъяснены

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Постановление вступает в законную силу

Заместитель руководителя

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

_____ (подпись)

Веселов Д. Е.

_____ (ФИО)

Копия постановления вручена:

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /представителю/

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

2. Потерпевшему /представителю/

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Отметка о высылке постановления:

Лицу, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении

_____, № -

Потерпевшему

_____, № -

ИЗВЛЕЧЕНИЕ
КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 настоящего Кодекса:

- 1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;
- 2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
- 3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
- 4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

2. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

3. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными настоящей главой.

Статья 30.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судьей, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

2. Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного ареста либо административного выдворения подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

4. В случае, если рассмотрение жалобы не относится к компетенции судьи, должностного лица, которым обжаловано постановление по делу об административном правонарушении, жалоба направляется на рассмотрение по подведомственности в течение трех суток.

5. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении государственной пошлиной не облагается.

6. Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

Статья 30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

3. Жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.1 - 5.25, 5.45 - 5.52, 5.56 настоящего Кодекса, могут быть поданы в пятидневный срок со дня вручения или получения копий постановлений.

4. Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение.

¹ При оплате платежа обязательно указывать код УИН