

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

143082, Московская область, Одинцовский район, с/п Барвихинское,  
д. Раздоры, 1-й км Рублево-Успенского шоссе, д.1, корпус А

тел.: 8 (499) 579-94-50; факс: 8(498) 602-83-34  
e-mail: gilinspector@mosreg.ru; www.gzhi.mosreg.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 08ВХ/03-342-7-13-2022**

**по делу об административном правонарушении**

от «10» марта 2022 г.

г. Видное, ул. Проспект Ленинского комсомола,  
д.23, корп. 3, 1 этаж, 120

Заместитель руководителя Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» Веселов Дмитрий Евгеньевич

(Фамилия, имя, отчество должностного лица)

рассмотрев материалы дела Егорьевской городской прокуратуры № 08ВХ/03-342-7-13-2022 от 07 февраля 2022 г.

- об административном правонарушении, предусмотренном ст. 14.1.3 ч. 2 КоАП РФ  
возбужденного в отношении

должностного лица – генерального директора ООО «ДЕЗ Прогресс» Золотовой Натальи Викторовны

(Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица).

**1. Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении**  
адрес, место регистрации \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты лица, привлеченного к административной ответственности:

РС \_\_\_\_\_ КС \ \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

**2. Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /для физического, должностного лица/:**

дата, место рождения 1908.1957 г.г. г. Егорьевск М.О.

паспортные данные 4603 № 781005 выдан 02.11.2002 Егорьевским УИД

место работы, должность ген. директор ООО «ДЕЗ Прогресс»

адрес М.О., г.о. Егорьевск, д. Корниловской ул. Новая р 21

с участием лица (представителя), в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении:

Без участия должностного лица – генерального директора ООО «ДЕЗ Прогресс» Золотовой Натальи Викторовны, ходатайство заявлено, уведомлен о времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении надлежащим образом.

потерпевшего /представителя/ \_\_\_\_\_

свидетелей \_\_\_\_\_

понятых \_\_\_\_\_

## **УСТАНОВИЛ:**

Егорьевской городской прокуратурой с привлечением специалистов территориального отдела № 13 Госжилинспекции Московской области 19.01.2022 в период времени с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. проведена проверка исполнения ООО «ДЕЗ «Прогресс» требований жилищного законодательства.

Установлено, что ООО «ДЕЗ Прогресс» является управляющей организацией, на которую возложены обязанности по управлению вверенными обществу многоквартирными домами, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений в таких домах, а также по осуществлению иной направленной на достижение целей управления многоквартирными домами деятельности.

Согласно сведений из Единого государственного реестра юридических лиц ООО «ДЕЗ Прогресс» зарегистрировано по адресу: Московская область, г. Егорьевск, 6 микрорайон, д. 4, пом. 1. Указанную выше деятельность общество осуществляет на основании лицензии от 30.03.2015 № 78, выданной Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

В соответствии с ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» лицензионные требования устанавливаются положениями о лицензировании конкретных видов деятельности, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

Согласно п. 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» лицензионными требованиями к лицензиату являются, в том числе соблюдение требований, предусмотренных ч. 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с ч. 1 ст. 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) управление многоквартирным домом должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме. Правительство Российской Федерации устанавливает стандарты и правила деятельности по управлению многоквартирными домами.

Согласно ч. 2.3 ст. 161 ЖК РФ при управлении многоквартирным домом управляющей организацией она несет ответственность перед собственниками помещений в многоквартирном доме за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в данном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме.

В соответствии с п.п. 10, 11 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 1 общее имущество дома должно содержаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о техническом регулировании, в состоянии, обеспечивающем наряду с другими требованиями соблюдение характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома; безопасность для жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц, государственного, муниципального и иного имущества; осмотр общего имущества, осуществляемый собственниками помещений и указанными в пункте 13 настоящих Правил ответственными лицами, обеспечивающий своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан.

Согласно п. 4.6.1.23 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 очистка кровли от мусора и грязи, производится два раза в год: весной и осенью. Удаление наледей и сосулек - по мере необходимости. Мягкие кровли от снега не очищают, за исключением: желобов и свесов на скатных рулонных кровлях с наружным водостоком; снежных навесов на всех видах кровель, снежных навесов и наледи с балконов и козырьков.

Крышу с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега (не допускается накопление снега слоем более 30 см; при оттепелях снег следует сбрасывать при меньшей толщине).

В соответствии с п. 7 постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» к работам, выполняемым в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов, относится проверка кровли на отсутствие протечек; проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

Проверкой установлено, что на кровле многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Егорьевск, ул. Пролетарская, д. 19 имеется образование наледи, сосулек, накопление снега слоем более 30 см (снежных свесов), в том числе над пешеходными зонами, входами в подъезды, а также на балконных козырьках и на козырьках над входами в подъезды.

Таким образом, в нарушение вышеуказанных требований закона, мероприятия по очистке кровли, балконных козырьков верхних этажей, а также козырьков над входами в подъезды многоквартирного дома от снега (наледи) управляющей компанией не организованы.

Аналогичные нарушения по непринятию мер по уборке наледи, снежных свесов выявлены в ходе проверки многоквартирных домов, расположенных по адресам: Московская область, г. Егорьевск, ул. Пролетарская, д. 7, д. 11, д. 21; ул. Благодравова д. 7/1; ул. А. Тупицына д. 12, д. 25.

Вместе с тем, за осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами с нарушением лицензионных требований установлена административная ответственность, предусмотренная ч. 2 ст. 14.1.3 КоАП РФ.

Согласно п. 10.7 Устава ООО «ДЕЗ Прогресс», утвержденного протоколом общего собрания участников общества от 11.11.2013 № 2/20013 руководство текущей деятельностью общества осуществляет единоличный исполнительный орган общества – генеральный директор.

В соответствии с протоколом общего собрания участников общества от 25.06.2013 № 1/2013 на должность генерального директора ООО «ДЕЗ Прогресс» назначена Золотова Наталья Викторовна, с которой 25.06.2013 заключен срочный трудовой договор.

Согласно Уставу и трудовому договору, Золотова Наталья Викторовна является исполнительным органом общества. Генеральный директор обязан действовать в интересах общества добровольно и разумно, и нести ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством. Также генеральный директор руководит текущей деятельностью общества.

Таким образом, в связи с осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами с нарушением лицензионных требований в действиях генерального директора ООО «ДЕЗ Прогресс» Золотовой Натальи Викторовны усматриваются признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 14.3.1 КоАП РФ.

Вышеуказанные доказательства соответствуют требованиям ст. 26.2 КоАП РФ и не противоречат действующему законодательству. Нарушений законодательства, которые бы не позволили всесторонне и полно рассмотреть дело об административном правонарушении и вынести законное и обоснованное решение, не усматривается.

Исследовав совокупность представленных по делу доказательств, должностное лицо приходит к выводу о виновности генерального директора ООО «ДЕЗ Прогресс» Золотовой Натальи Викторовны в осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом с нарушением лицензионных требований, то есть в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 14.1.3 ч. 2 КоАП РФ.

Оснований для освобождения генерального директора ООО «ДЕЗ Прогресс» Золотовой Натальи Викторовны от административной ответственности не установлено.

Смягчающие вину обстоятельства:

К смягчающим административную ответственность обстоятельствам Госжилинспекции Московской области относит признание генерального директора ООО «ДЕЗ Прогресс» Золотовой Натальи Викторовны факта нарушения. ООО «ДЕЗ Прогресс» - в- устранении нарушений.

Отягчающие вину обстоятельства - угроза причинения вреда жизни и здоровью граждан

Назначая наказание должностное лицо исходит из того, что в силу частей 3, 3.2, 3.3 статьи 4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при назначении административного наказания юридическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

Принимая во внимание отягчающие обстоятельства административную ответственность, устранение нарушений в кратчайшие сроки, должностное лицо считает возможным назначить наказание в виде штрафа в размере половины минимального размера административного штрафа, предусмотренного для юридических лиц санкцией ч.2 ст. 14.1.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в размере 50 000 рублей.

Руководитель, первый заместитель руководителя, заместитель руководителя (подчеркнуть)  
Главного управления Московской области  
«Государственная жилищная инспекция Московской области»

(подпись)

Д.Е. Веселов  
(ФИО)

Принимая во внимание изложенное, и руководствуясь ст. ст. 29.7, 29.9, 29.10, 29.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, -

**ПОСТАНОВИЛ:**

**ПРИЗНАТЬ** генерального директора ООО «ДЕЗ Прогресс» Золотову Наталью Викторовну

(Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

**виновным /невиновным/** в совершении правонарушения:

- предусмотренном ст. 14.1.3 ч. 2 КоАП РФ

и **НАЗНАЧИТЬ НАКАЗАНИЕ /штраф или предупреждение /** в размере 50 000 ( пятьдесят тысяч) рублей  
Штраф в сумме 50 000 ( пятьдесят тысяч) рублей

подлежит перечислению лицом, привлеченным к административной ответственности не позднее 60 дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки в порядке, установленном ст.ст. 31.5, 31.8 КоАП РФ.

**ПРЕКРАТИТЬ ДЕЛО**

об административном правонарушении по основаниям \_\_\_\_\_ КоАП РФ

(ст.2.9, ст. 24.5 КоАП РФ)

Постановление может быть обжаловано лицом в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении, потерпевшим или их законными представителями (защитниками) в течении 10 дней со дня получения копии постановления вышестоящему должностному лицу, либо в суд по месту рассмотрения дела - для физических лиц или в Арбитражный суд - для юридических лиц. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в административного штрафа невозможно в установленные сроки, орган или должностное лицо, вынесшие постановление, могут отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца. С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена органом или должностным лицом, вынесшими постановление, на срок до трех месяцев.

Мотивированное ходатайство о предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения наказания в виде административного штрафа может быть заявлено в Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» в течение тридцати дней с момента вступления постановления об административном правонарушении в законную силу.

Порядок и сроки обжалования постановления по делу, предусмотренные ст.ст. 30.1, 30.2, 30.3 КоАП РФ, мне разъяснены \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Постановление вступает в законную силу «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Заместитель руководителя Главного управления Московской области**

**«Государственная жилищная инспекция Московской области»**

(подпись)

Д.Е. Веселов

(ФИО)

Копия постановления вручена:

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /представителю/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(ФИО)

2. Потерпевшему /представителю/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(ФИО)

**Отметка о высылке постановления:**

Лицу, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении

\_\_\_\_\_, № -

Потерпевшему «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № -

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ**  
**КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 настоящего Кодекса:

- 1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;
- 2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
- 3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
- 4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

2. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

3. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными настоящей главой.

Статья 30.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судьей, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

2. Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного ареста либо административного выдворения подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

4. В случае, если рассмотрение жалобы не относится к компетенции судьи, должностного лица, которым обжаловано постановление по делу об административном правонарушении, жалоба направляется на рассмотрение по подведомственности в течение трех суток.

5. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении государственной пошлиной не облагается.

6. Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

Статья 30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

3. Жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.1 - 5.25, 5.45 - 5.52, 5.56 настоящего Кодекса, могут быть поданы в пятидневный срок со дня вручения или получения копий постановлений.

4. Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение

<sup>1</sup> При оплате платежа обязательно указывать код УИН

Главное управление Московской области  
«Государственная жилищная инспекция  
Московской области»

143082, Московская область, Одинцовский  
район, с/п Барвихинское, д. Раздоры, 1-й км  
Рублево-Успенского шоссе, д.1, корпус А  
тел.: 8 (499) 579-94-50; факс: 8(498) 602-83-34  
e-mail: gilinspector@mosreg.ru;

Продолжение постановления  
№ 08ВХ/03-342-7-13-2022  
от «10» марта 2022 г.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### О ВЗЫСКАНИИ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ ЗА СОВЕРШЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь ст.ст. 29.7, 29.9, 29.10, 29.11, Кодекса РФ об административных правонарушениях, на основании ПОСТАНОВЛЕНИЯ № 08ВХ/03-342-7-13-2022 от «10» марта 2022 г. по делу об административном правонарушении» извещает:

должностное лицо - Золотова Наталья Викторовна

(организационно-правовая форма, наименование предприятия, учреждения, организации, ИНН/КПП, физическое лицо)

что на должностное лицо - Золотова Наталья Викторовна

(наименование предприятия, учреждения, организации, физическое лицо)

наложен штраф в размере 50000( пятьдесят тысяч ) рублей

- за административное правонарушение, предусмотренное ст. 14.1.3 ч. 2 КоАП РФ.

Административный штраф в размере - 50000 ( пятьдесят тысяч ) рублей должен быть внесен не позднее 60 (шестидесяти) дней с момента вступления в законную силу ПОСТАНОВЛЕНИЯ по делу об административном правонарушении № 08ВХ/03-342-7-13-2022 от «10» марта 2022 г. на счет Управления Федерального Казначейства по Московской области (Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»):

ИНН/КПП: 5018092629/502401001

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва

Счет получателя: 03100643000000014800

Корр. счет: 40102810845370000004

БИК: 004525987

Код БК РФ: 81711601142019000140

ОКТМО: 46744000

В платежном документе указать (административный штраф по Постановлению №, дата, УИН<sup>1</sup>)  
УИН: 034398660000000010940384

Заместитель руководителя

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области

(подпись)

Веселов Д. Е.

(ФИО)

<sup>1</sup> При оплате платежа обязательно указывать код УИН